



Chaos

Sie haben **123 ungelesene** Nachrichten

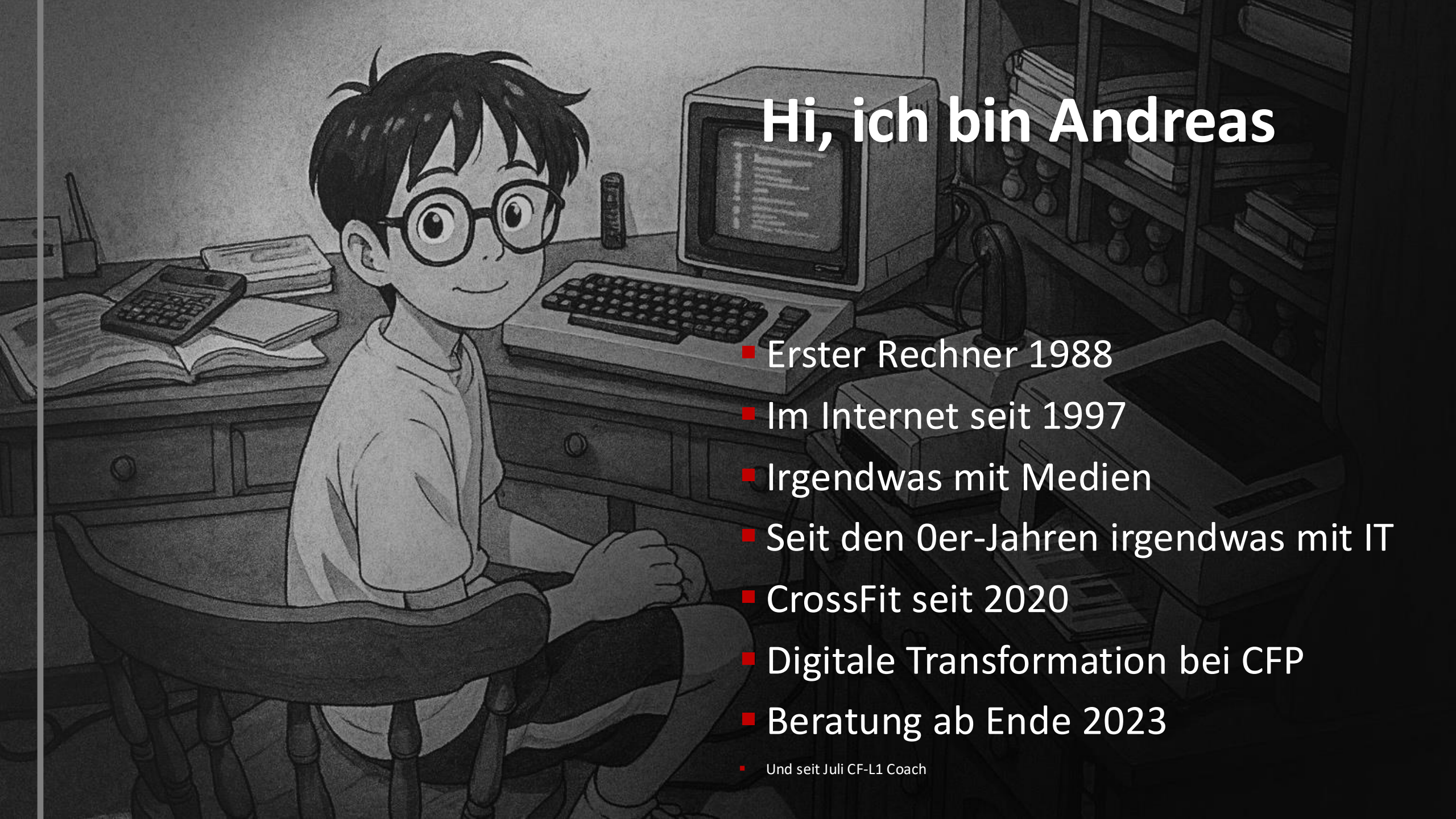


Digitale Kommunikation

Weniger Chaos, mehr Klarheit

Raise your hand

- Wer hat schon mal eine wichtige Nachricht **zu spät** gelesen?
- Haben schon mal **zwei Leute** die gleiche Aufgabe erfüllt?
- Haben schon mal zwei Leute die gleiche Aufgabe **nicht** erfüllt?
- Hat die Nachricht mehr **Zeit gekostet** als die Aufgabe?
- Wer wurde schon mal **komplett falsch verstanden**?
- Wer hätte gerne mehr Zeit für die spannenden Aufgaben?



Hi, ich bin Andreas

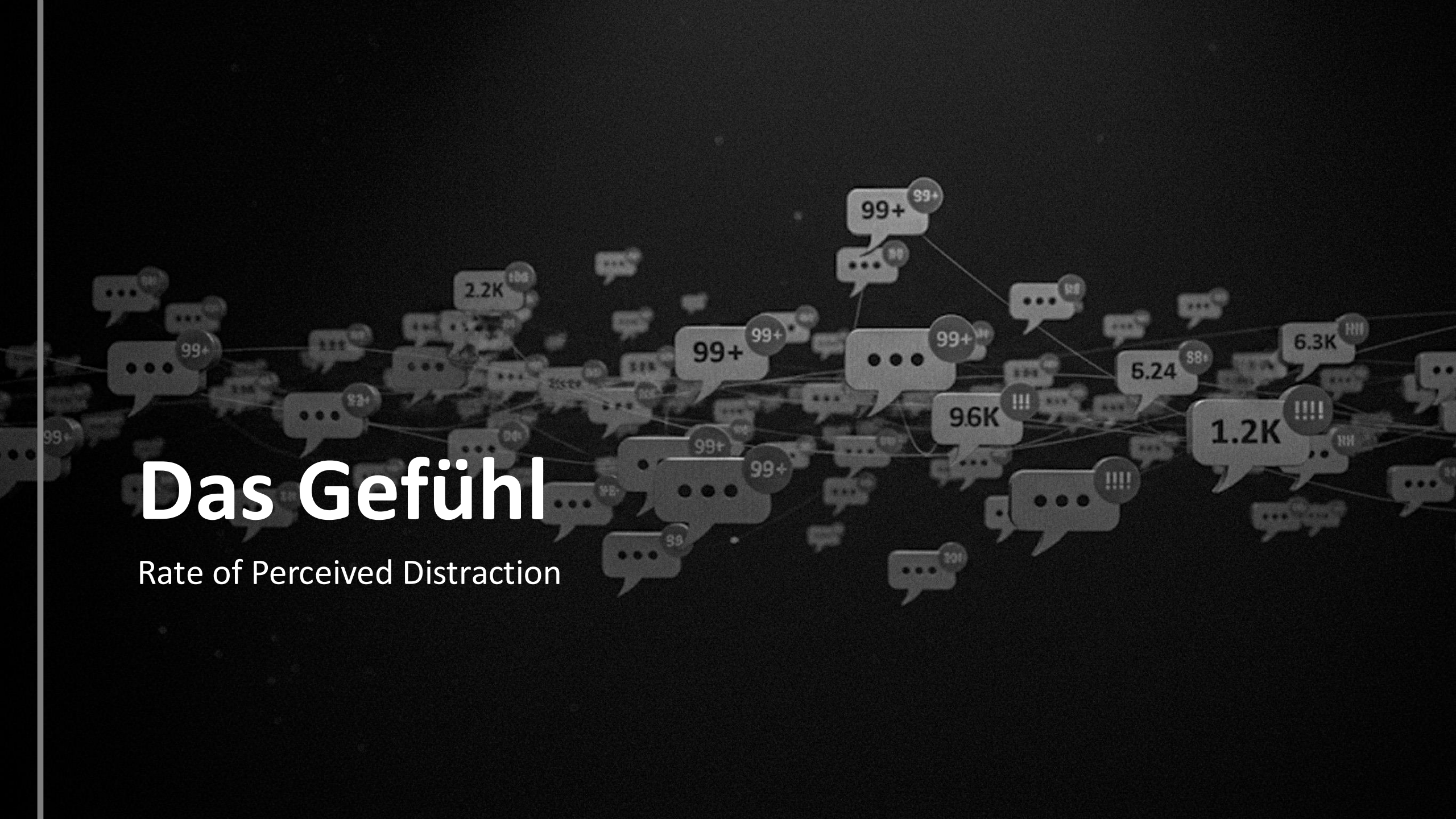
- Erster Rechner 1988
- Im Internet seit 1997
- Irgendwas mit Medien
- Seit den 0er-Jahren irgendwas mit IT
- CrossFit seit 2020
- Digitale Transformation bei CFP
- Beratung ab Ende 2023

■ Und seit Juli CF-L1 Coach



Fallbeispiel CrossFit Potsdam

- 85 Classes pro Woche (+ Open Gym)
- 500+ Member
- 150+ Kids
- 23 Crew

The background is a dark, textured surface. Overlaid on it is a complex network of light gray speech bubbles and circular icons. The speech bubbles vary in size and are connected by thin, light gray lines, creating a web-like structure. Some bubbles contain text like '99+', '2.2K', '96K', '5.24', '6.3K', and '1.2K'. Other bubbles contain three dots '...', exclamation marks '!!!', or multiple exclamation marks '!!!!'. The overall effect is one of digital communication and connectivity.

Das Gefühl

Rate of Perceived Distraction

Qualitativ

- Informationsverlust
- Verantwortungsdiffusion
- Konzentrationsschwäche
- Öffentliche Unordnung
- Stress

Die Kosten

ineffizienter Kommunikation



Quantitativ

Ablenkung

23 Minuten vergehen bis die volle Konzentration nach einer Unterbrechung wiederhergestellt ist.

Quelle

Verlust

1 Stunde Arbeit geht täglich durch Abstimmung, Missverständnisse und unklare Aufgaben verloren.

Quelle

Fehler

86% aller Mitarbeiter geben an, das mangelnde Kommunikation die Hauptursache für Fehler ist.

Quelle

3 Kategorien von Kommunikation

Operativ, Extern und Strategisch



Kategorien

Intern

Dein Team Coaches,
Service, Nutrition...



You are here!

Extern

Deine Athleten,
Lieferanten,
Interessenten

Strategisch

Dein Geschäft

Und dabei können wir euch auch helfen.



Interne Kommunikation

"The art of communication is the language of leadership."
— James Humes

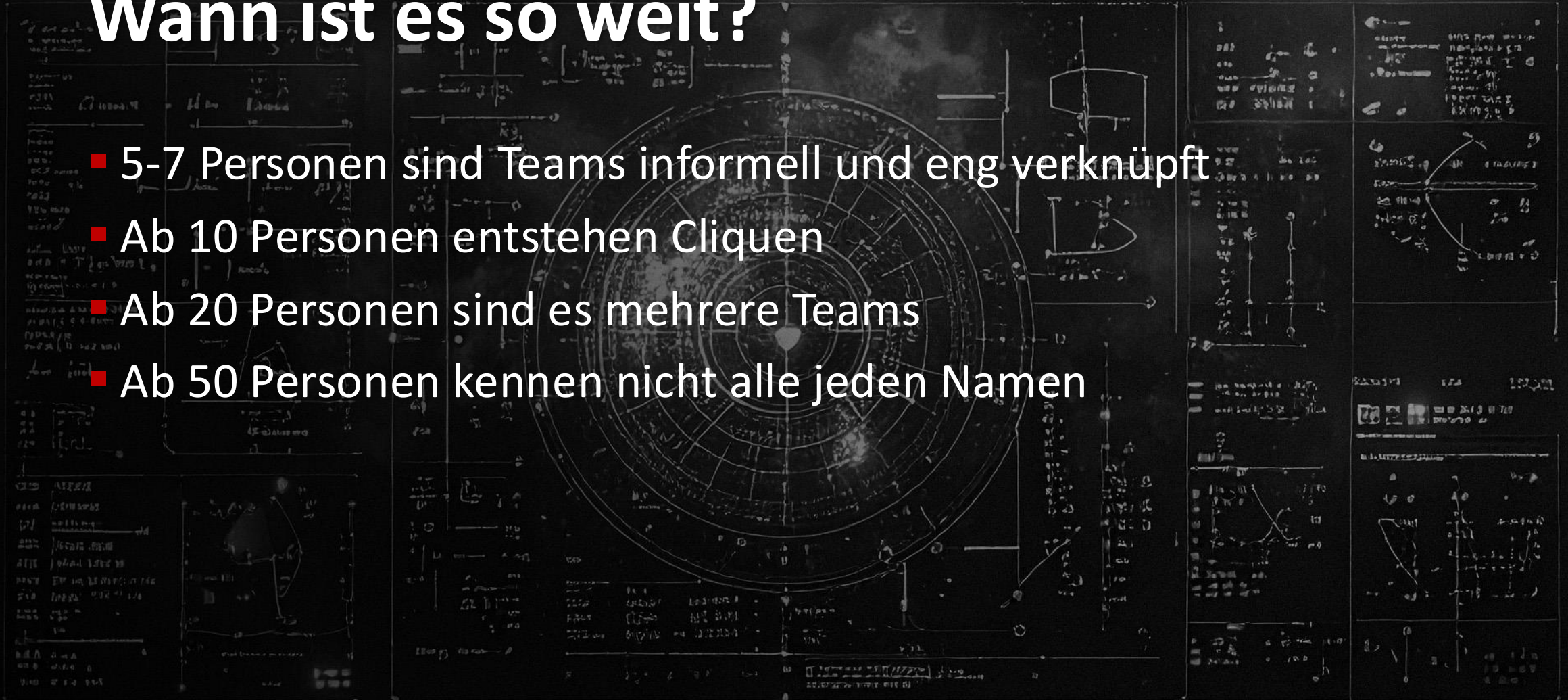


You can do big things with small teams,
but it's hard to do small things with big teams.

- 37signals

Wann ist es so weit?

- 5-7 Personen sind Teams informell und eng verknüpft
- Ab 10 Personen entstehen Cliques
- Ab 20 Personen sind es mehrere Teams
- Ab 50 Personen kennen nicht alle jeden Namen



Wann ist es so weit? (Mathe-Edition)

■ Anzahl der möglichen Kanäle
 $n \times (n-1) / 2$

■ 5 Personen 10

■ 10 Personen 45

■ 20 Personen 190



Und was passiert dann

■ Anzahl der möglichen Kanäle
 $n \times (n-1) / 2$

■ 5 Personen 10

■ 10 Personen 45

■ 20 Personen 190

Ab hier steigt der Koordinationsaufwand

Ab hier sinkt die Leistung pro Person

Ab hier sind formale Prozesse notwendig



Quelle

Quelle

Eine WhatsApp und drei Post-Its.

- Keine Struktur, alles ist chronologisch
- Keine Abgrenzung privat / geschäftlich
- Keine Automatisierung



Use the right tool
for the right job
in the right way

Wenn du eine Maschine brauchst und sie nicht kaufst, wirst du am Ende feststellen, dass du dafür bezahlt hast – und sie trotzdem nicht hast.

- Henry Ford via Clayton Christensen

Pro work, pro tools

- Teams
- Slack
- Google Workspace
- Rocket.Chat
- Basecamp



Pro work, pro tools

- Effizienter als E-Mail
- Thematische Gliederung statt Chronologie
- Integration mit Office-Tools
- Automatisierung
- Smartphone-first
- 3rd-Party-Erweiterungen



Dienst und Schichtplanung

“Ich bin am Samstag in Mannheim,
kann jemand meinen Kurs um 8:00 übernehmen? @felix & @ruben”

8:30 – 9:30
Firmensport

8:00 – 11:00

Urlaub
19.9. – 22.9.

16:00 – 20:00

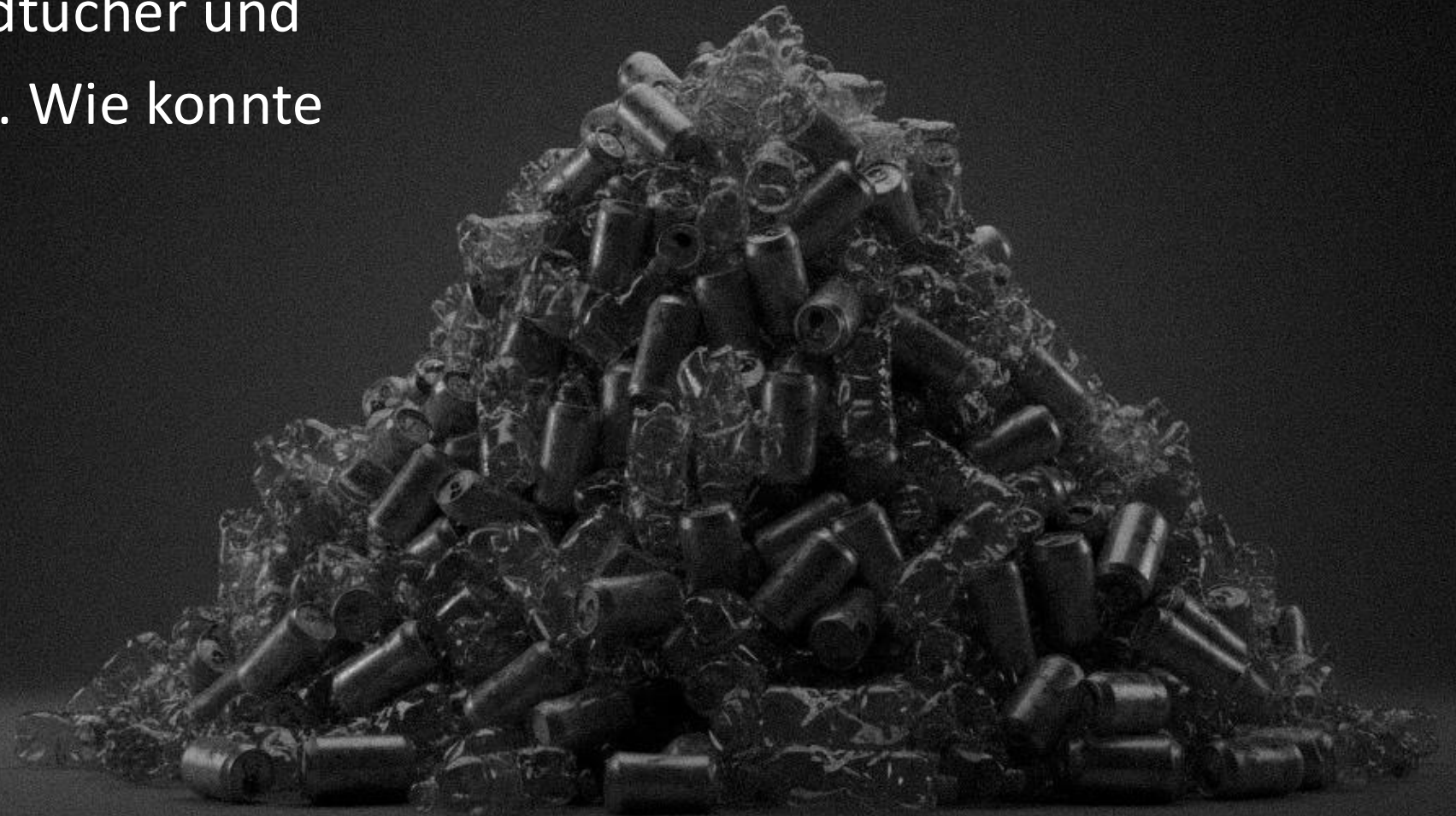
Wissen und Erfahrung teilen

Übergaben helfen euch
und euren Athleten.



Wiederkehrende Aufgaben

“Wir haben 0 Handtücher und
150 Pfandflaschen. Wie konnte
das passieren?”



Alltag automatisieren

“Der Rower ist kaputt und wir haben keinen Kaffee mehr.”

”Hat jemand den Vertrag von Jasmin gescannt?”



Alltag automatisieren

- Antwortmöglichkeiten vorgeben
- Wiederkehrende Schritte erleichtern



Gemeinsame Ablage

Wo ist das Programming für morgen?



Gemeinsame Ablage

Kommunikation ohne Struktur ist
wie eine Bibliothek ohne Regale.



Fallstricke

Neue Möglichkeiten, neue Probleme...



Fallstricke

- Kontext
- Missverständnisse
- Informationsüberflutung
- Verantwortungsdiffusion



Kontext

“Bitte anpassen!”

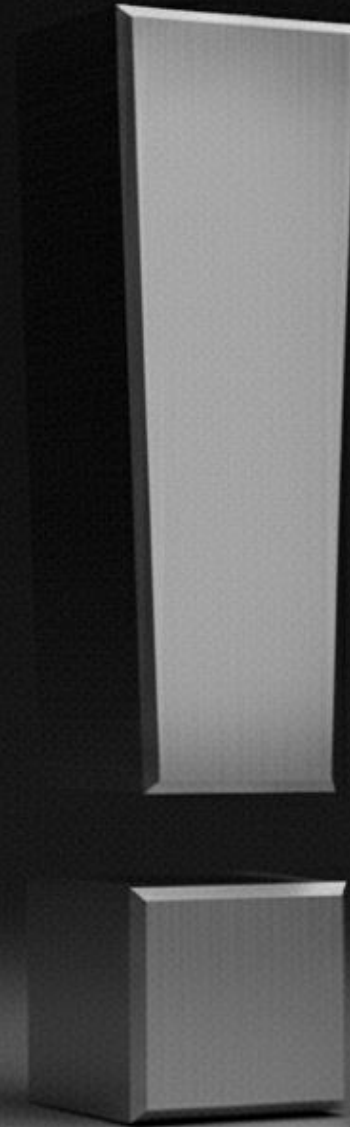
Hä?



Kontext

“Bitte anpassen!”

- Worum geht es konkret?
- Was erwarte ich?
- Bis wann?
- Wer kümmert sich?
- Wo erwische ich den Empfänger

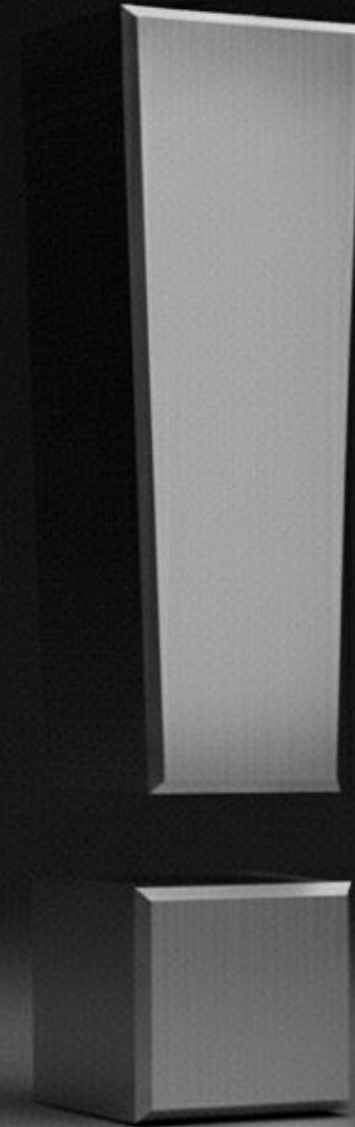


Kontext

“Bitte anpassen!”

W-Fragen

- Was erwarte ich?
- Wann?
- Wer?
- Wo?



Missverständnisse

“Komm wir essen jetzt Micha.”



Missverständnisse

“Komm, wir essen jetzt, Micha.”

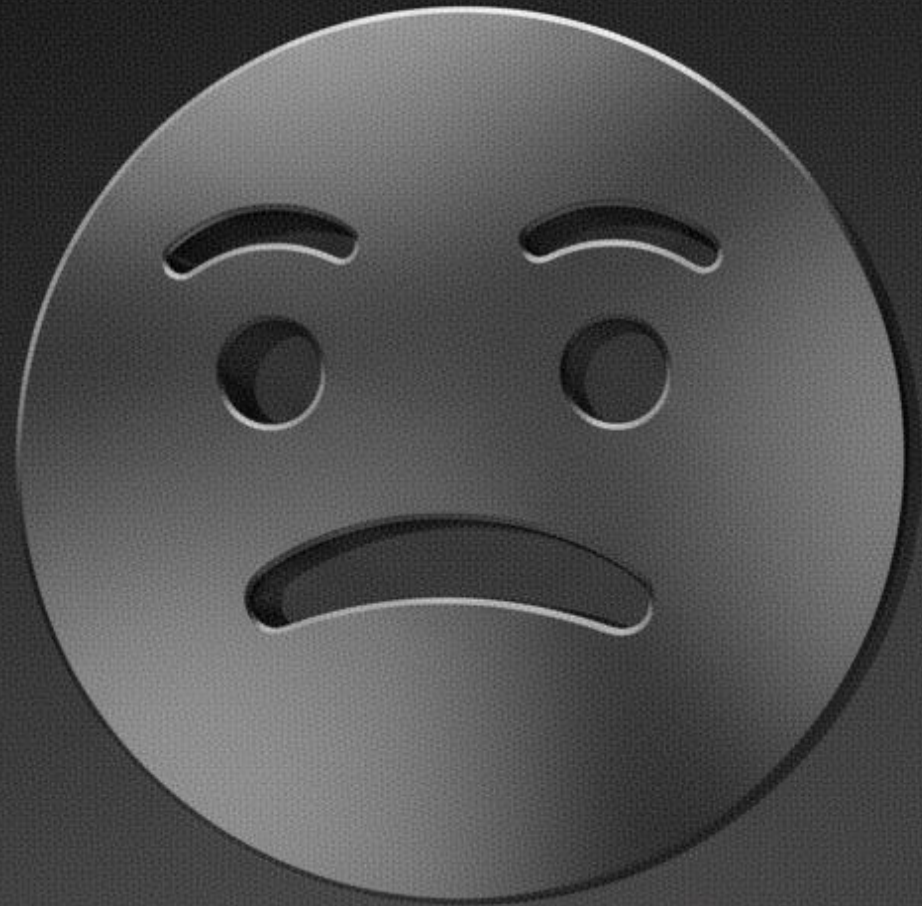
Satzzeichen können Leben retten.

- Die Trefferquote für Gags liegt bei ca. 50%
- Negative Aussagen werden verstärkt & positive abgeschwächt
- Online steigert die Aggression Online Disinhibition Effect

Missverständnisse

Kultur ist wichtiger als Technik

- Die Trefferquote für Gags liegt bei ca. 50%
- Negative Aussagen werden verstärkt
- Online steigert die Aggression
- Schweigen wird als Ablehnung verstanden



Informationsüberflutung

Sie haben 117 neue Nachrichten.



Informationsüberflutung

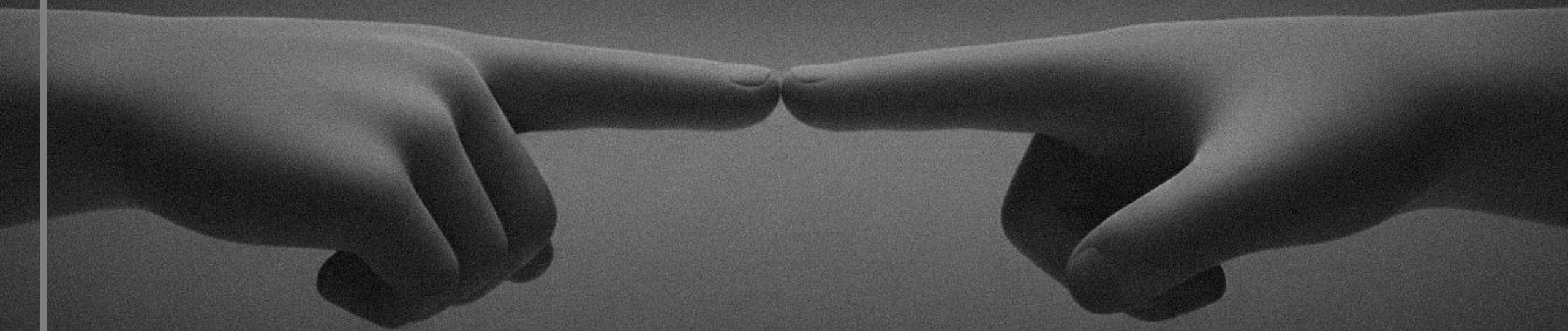
Sie haben 117 neue Nachrichten.

- Nicht-Stören-Modus
- Benachrichtigung pro Kanal / Person
- Erwartungshaltung definieren
- Erreichbarkeit regeln



Verantwortungsdiffusion

“Ich dachte, du machst das?”



"When everyone is responsible, no one is responsible."

– Bibb Latané

Verantwortungsdiffusion

“Ich dachte, du machst das?”

- Verantwortlichen taggen @andreas
- Dedizierte Aufgabe
- Mit Fälligkeit

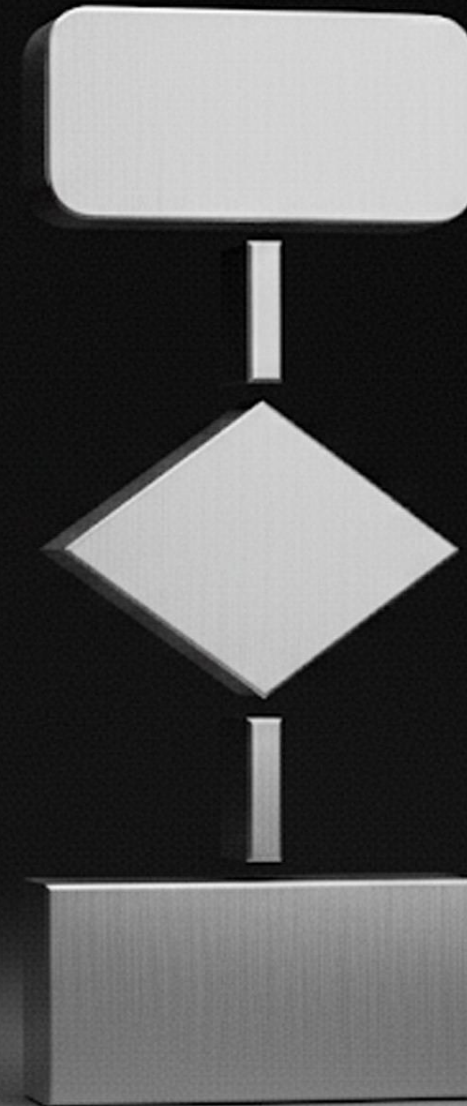
"When everyone is responsible, no one is responsible."

– Bibb Latané

From principle to process

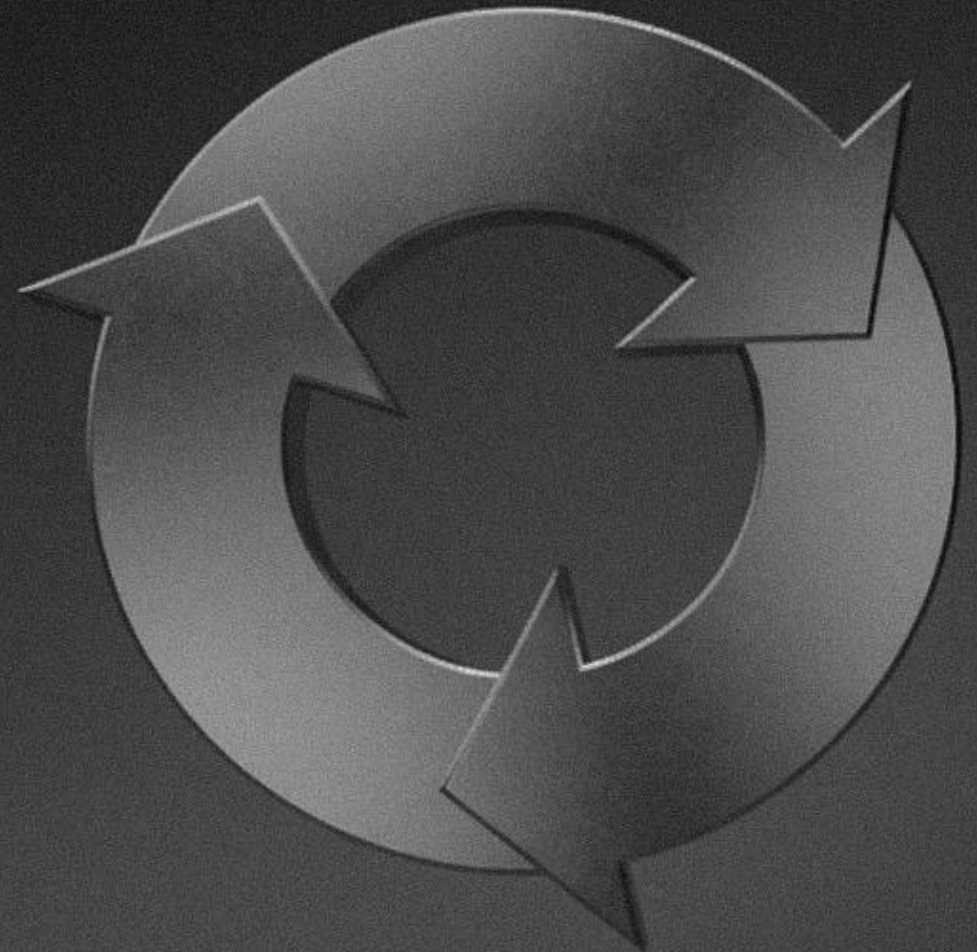
Ein **Prinzip** ist der *Leitgedanke*

Der **Prozess** setzt das in *konkrete, wiederholbare Schritte* um, die dessen Umsetzung im Alltag sicherstellen



Don't repeat yourself

- Ein mal tippen, hundert mal senden
- Ein Thema, ein Tool
- Viele Stimmen, ein Ton
- FAQ
- Automatisierte Benachrichtigung



Keep it simple, stupid

„Heyyy, ähm, also... ich wollte dich mal ganz kurz fragen – also, naja, es wird wahrscheinlich nicht ganz kurz, haha –

Äh, warte mal kurz, ich muss hier gerade... oh Mist, mein Kaffee kippt gleich um... *[Geräusch von klappernden Tassen]*... okay, puh, gerettet.

Ähm, also, ich hab heute Nachmittag noch einen Termin, so gegen, äh... ich glaube, 16 oder 16:30... ne, warte, vielleicht auch schon 15:45. Ich bin mir nicht sicher, weil die mir noch nicht zurückgeschrieben haben, ob wir uns online treffen oder vor Ort.

Jedenfalls... ach so, ich sollte dir vielleicht sagen, was in der Class dran kommt, haha! Also, ich hab da was mit Dumbbell Snatches geplant, und dann noch ein Partner-Workout, glaub ich, oder doch ein EMOM? Hm... ich müsste das noch mal checken, ich schick dir den Plan nachher... oder, äh, morgen.

Ähm, genau, also, wenn du das machen könntest, wär echt mega! Oh, Moment, mein Handy vibriert grad – *[kurze Pause, leises Murmeln]* – äh, sorry, das war meine Mutter. Sie wollte wissen, ob ich heute Abend noch vorbeikomme, weil sie Lasagne macht, aber das hängt ja auch davon ab, ob ich den Termin... ähm, ja, egal.“

Whats App Sprachnachricht, sinngemäß, leicht gekürzt.

Keep it simple, stupid

“Bitte heute meine 16:00 Uhr Class übernehmen, wer kann?”

- 11:45, Team-Channel #dienstplan
- *Schicht im Schichtplan zum Tausch anbieten.*



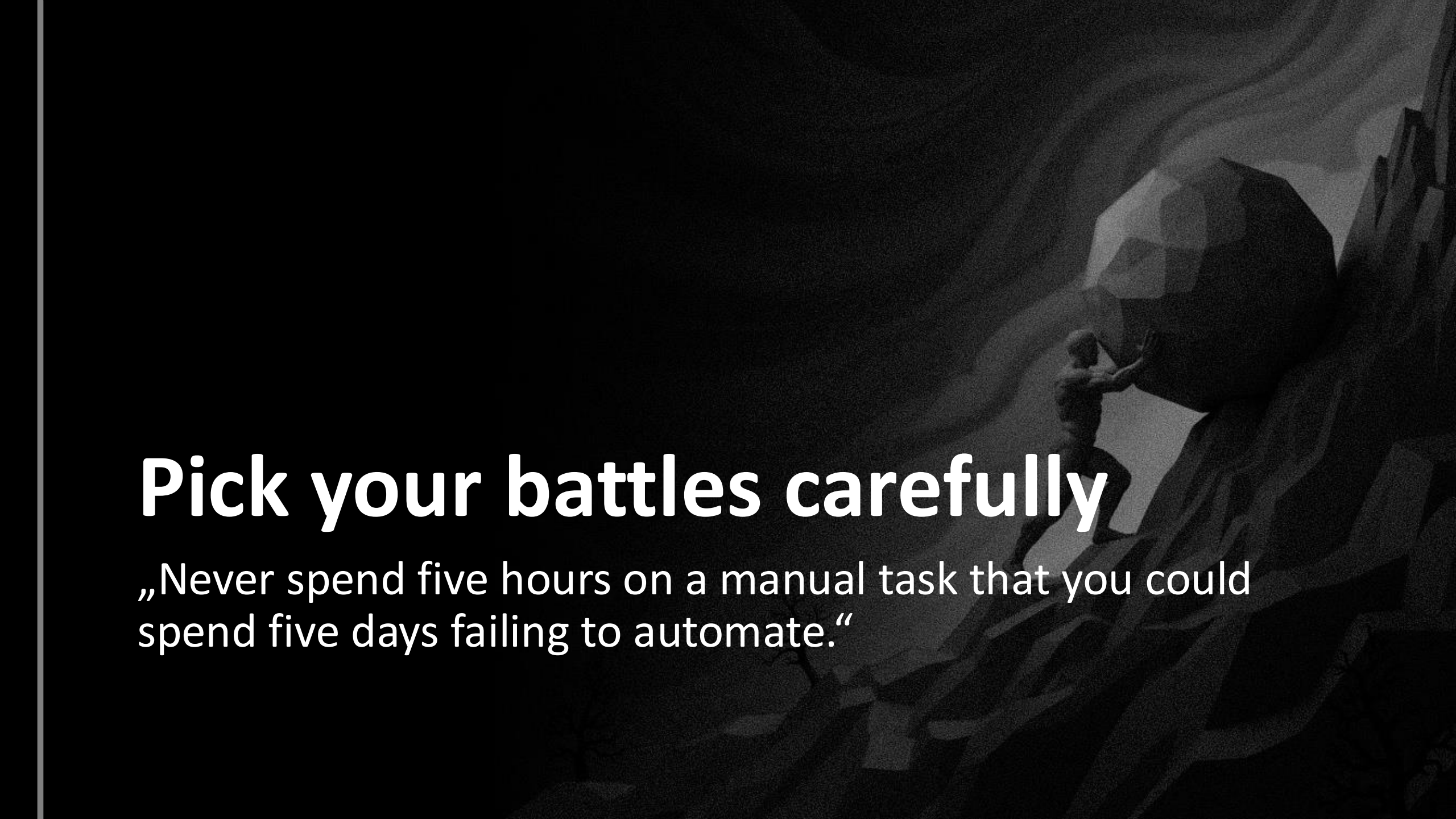
Single source of truth

- **Ein Plan, ein Platz**
 - Geteilte Ordner für Programming, Checklisten
- **Ein Thema, ein Tool**
 - Dienstpläne, Urlaubsanträge, Teilnehmerlisten
- **Gleiche Abläufe für alle**
 - Zentrale Bibliothek für Prozesse (wie schließe ich auf)

Nebeneffekt: Zugang zu Informationen kann gesteuert werden.

Separation of concerns

- **Themen** klar trennen
- **Kanäle** sind themenbezogen
 - Programming
 - Onboarding
 - Buchhaltung
- **Abgrenzung** intern / extern (Teams, Slack, ...) extern (Mail)
 - Verhindert Leaks
- **Need-to-Know**
 - Service, Coaching, Finanzen



Pick your battles carefully

„Never spend five hours on a manual task that you could spend five days failing to automate.“

Kein Plan überlebt den Kontakt mit der Realität

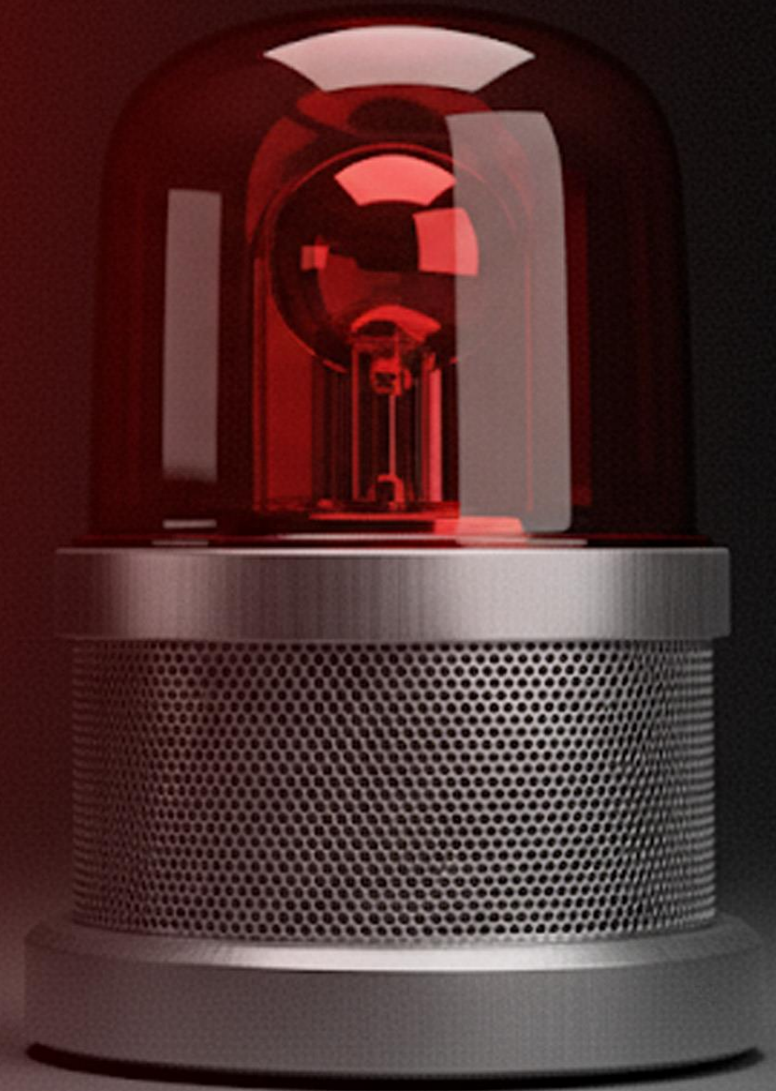
Ausnahmezustand



Es brennt.

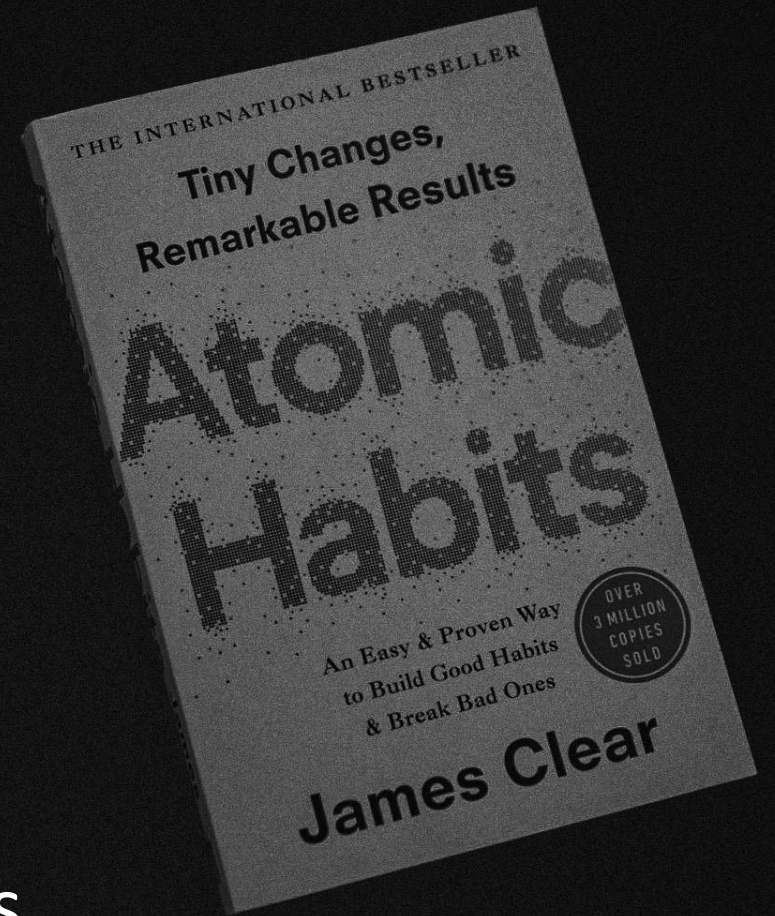
- **Notfall** Dringend und kritisch
- **Komplex** und vielschichtig
- **Heikel** und sensibel oder persönlich

In diesen Fällen ist der direkte Weg der beste Weg.



Rise & Fall

„You do not rise to the level of your goals.
You fall to the level of your systems.“

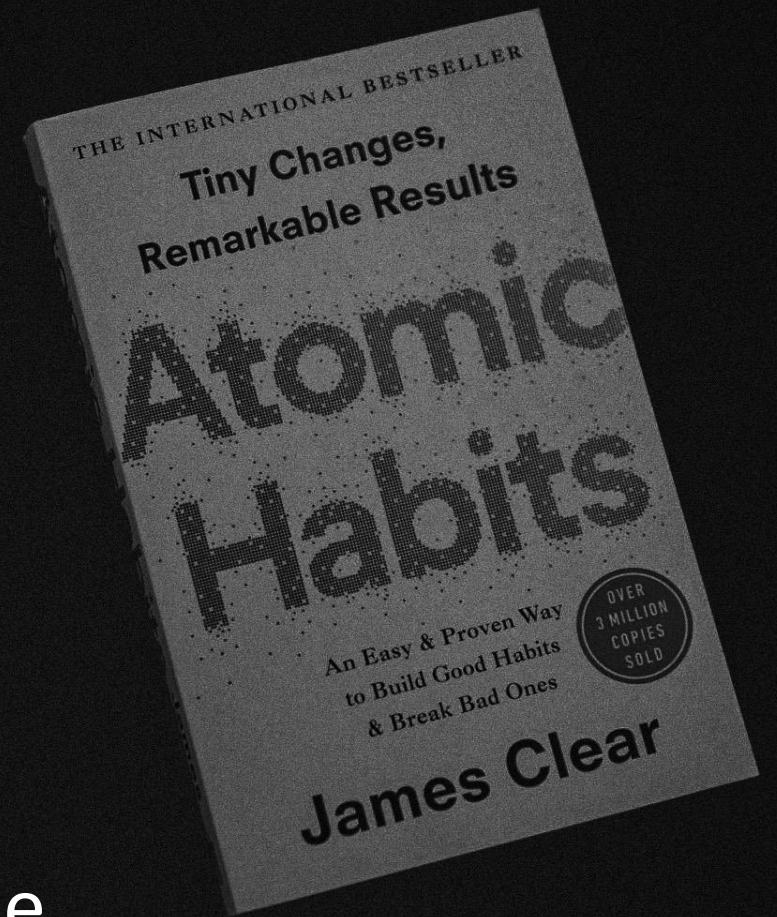


James Clear, *Atomic Habits*

Rise & Fall

Start: Guter Wille und ambitionierte Ziele

Erfolg: Alltägliche Systeme und Prozesse



James Clear, *Atomic Habits*

+20% Zeit für dich

Und für dein Team



Call To Action

Starte klein

Richte einen **zentralen Kanal** für dein **Kern-Team** ein, um Informationen zu teilen.

Spielregeln

Definiere klare Regeln welche Info wohin gehört. Dienstpläne, Programming, Feedback usw.

Teste

Gib einem neuen Tool 30 Tage, um zu sehen, ob es zu deinem Alltag passt.



Functional Consulting

Andreas

andreas@functionalconsulting.de

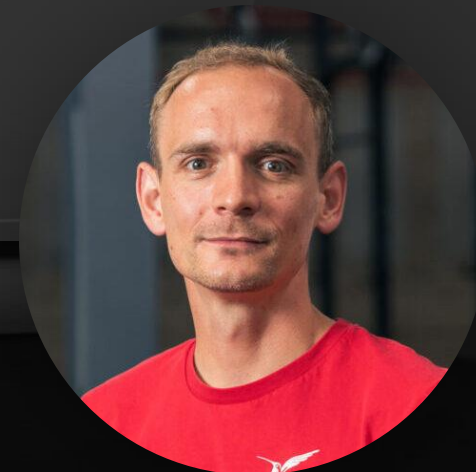
Bringt mehr als 20 Jahre Erfahrung in der IT-Projektentwicklung und Werbung mit, die dir bei Organisation und Vermarktung deiner Box helfen.



Jakob

jakob@functionalconsulting.de

Ist Gründer und Coach bei CrossFit Potsdam und dein Ansprechpartner für alle strategischen und operativen Herausforderungen in deiner Box.





functionalconsulting.de

Mentorship

Unsere Beratung begleitet dich und deine Box Monat für Monat in Themen deiner Wahl. Wir stehen dir in vor Ort in deiner Box und remote zur Verfügung.

Project

Wir stehen dir zur Seite und entwickeln gemeinsam Strategien für dein Event, den Umzug oder eine Expansion.

Product

Wir entwickeln gemeinsam mit dir Produkte und Services für deine Box, z.B. integriertes Nutrition Coaching und Online-Seminare.

Eure Fragen!



Unser Angebot

Kostenlose Erstberatung

functionalconsulting.de/cfdach



Bonus: Wiio's laws

- Wenn Kommunikation schiefgehen *kann*, dann geht sie schief.
- Wenn Kommunikation eigentlich *nicht* schiefgehen kann, geht sie trotzdem schief.
- Wenn deine Nachricht so verstanden werden *kann*, dass sie Ärger macht, wird sie genau so verstanden.
- Wenn du denkst, deine Botschaft sei kristallklar, hast du dich selbst belogen.

Bonus: Wiio's laws

- Je mehr du kommunizierst, desto größer wird das Missverständnis.
- Wenn alle nicken und so tun, als hätten sie dich verstanden, heißt das nur, dass sie nicht den Mut haben, nachzufragen.
- Wenn du ein neues Kommunikations-Tool nutzt, wird garantiert die wichtigste Info komplett falsch verstanden.
- Es gibt immer jemanden, der perfekt versteht, was du eigentlich sagen wolltest – aber der arbeitet woanders.